

г. Липецк

17.05.2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ваша Вода», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Управляющего-Индивидуального предпринимателя Чекрыжовой Оксаны Александровны, действующего на основании Договора об оказании услуг юридическому лицу от 21.01.2021г., с одной стороны и ИИ ИГНАТОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, именуемое в дальнейшем «Покупатель», действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель своевременно принять и оплатить питьевую воду (далее - Продукция) в ассортименте и по цене, указанным в согласованной сторонами Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1) либо по цене указанной в утвержденном прайс-листе Поставщика.

1.2. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель своевременно принять и оплатить также иную сопутствующую Продукцию по цене указанной в Спецификации либо утвержденном прайс-листе Поставщика.

2. Требования к таре

2.1. Продукция доставляется Покупателю в бутылках из поликарбоната емкостью 19 литров (далее - бутылки), которые являются многооборотной тарой. Стоимость бутылки не включена в цену питьевой воды.

2.2. При первой поставке, в случае отсутствия возвратной тары (19л.), Покупатель обязан выкупить у Поставщика необходимое количество бутылей.

2.3. Поставщик вправе предоставить Покупателю многооборотную тару во временное владение и пользование на условиях, дополнительно согласовываемых Сторонами.

2.4. Покупатель не имеет права продать, передать бутылки, переданные во владение и пользование третьим лицам или использовать их в целях, отличных от целей хранения питьевой воды.

2.5. При обмене/возврате многооборотной тары уполномоченный представитель Поставщика осуществляет её визуальный осмотр. В случае повреждения тары, использования не по назначению, обнаружения в бутылках посторонних предметов, повлекших невозможность дальнейшего использования, возврата ПЭТ тары, а также в случае утери невыкупленной тары Покупателем, Поставщик имеет право выставить счет Покупателю на оплату тары. Покупатель обязуется оплатить данное требование или осуществить фактический возврат бутылей, в состоянии пригодном для дальнейшего использования.

2.6. Стороны ежеквартально проводят сверку на наличие бутылей, находящихся у Покупателя в обороте. По итогам проведенной сверки составляется и подписывается двусторонний акт. При отказе Покупателя от подписания акта сверки, а равно при его молчании в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта сверки, при отсутствии мотивированных возражений, акт сверки считается согласованным Покупателем.

Акт сверки направляется почтовым отправлением по юридическому адресу Покупателя либо отправлением по адресам электронной почты, указанным контрагентом при заключении договора. Акт сверки считается полученным Покупателем в момент простановки штампа почтового отделения по юридическому адресу Покупателя, при отправке акта по электронной почте — в момент автоматического уведомления программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте.

При отказе от подписания акта сверки Покупателем, Поставщик при доказывании количества невозвращенной оборотной тары вправе ссылаться на ведомости движения многооборотной тары, карты доставки, а также товарные накладные с рукописными отметками представителя Покупателя о количестве невозвращенной тары.

2.7. В случае утраты и/или ущерба оборотной таре/ поддону Покупатель возвращает Поставщику стоимость такой тары/поддона исходя из цен, указанных в прайс-листе Поставщика.

3. Условия поставки

3.1. Поставка Продукции Поставщиком осуществляется на основании предварительной Заявки, полученной от Покупателя и согласованной Поставщиком не менее чем за три рабочих дня до отгрузки. Заявка должна содержать адрес, по которому производится поставка, наименование и количество Продукции, срок и время поставки, наименование/Ф. И. О. Покупателя.

3.2. Заявки принимаются посредством телефонной связи по указанным номерам: (4742)34-61-16 и (4742) 34-61-15, электронной почте: info@vv48.ru либо на сайте vasha-voda.ru. Заказ считается принятым Поставщиком к исполнению в полном объеме, если от последнего не поступило соответствующего уведомления (по телефону, факсу, электронной почте) о невозможности исполнения данного заказа в полном объеме, либо определенной части, по причине отсутствия Продукции на складе Поставщика.

3.3. Покупатель, направивший заказ, не вправе отказаться от приемки Продукции, отгруженной Поставщиком в его адрес; в противном случае, расходы, связанные с транспортировкой Продукции, возмещаются Покупателем Поставщику в полном объеме.

3.4. Доставка Продукции осуществляется автотранспортом Поставщика в течение двух календарных дней с момента принятия заявки в пределах города, за пределами города — по договоренности между сторонами.

3.5. При приемке Продукции Стороны по настоящему договору руководствуются Инструкциями № П-6 (по количеству), № П-7 (по качеству) Госарбитража СССР, в части не противоречащей ГК РФ и условиям настоящего договора. Приемка Продукции по количеству и качеству (видимые недостатки, которые можно обнаружить путем осмотра Продукции) производится Покупателем в момент получения Продукции от Поставщика. Продукция считается принятой Покупателем по количеству и качеству (видимые недостатки), с момента подписания уполномоченным представителем Покупателя товаросопроводительных документов и проставления на них печатей. При выявлении расхождений по количеству сторонами делается соответствующая отметка в товарной накладной.

Поставщик

Покупатель

3.6. Претензии Покупателя по качеству Продукции (явные недостатки) принимаются Поставщиком в течение 5 календарных дней с даты ее получения Покупателем. Представитель Поставщика вправе явиться к Покупателю в течение 3 дней с момента получения соответствующей претензии для составления Акта расхождения по унифицированной форме ТОРГ-2. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель составляет Акт расхождения за подписями уполномоченного представителя Покупателя и представителя независимой организации.

При этом Покупателем должны соблюдаться следующие условия:

- претензия Поставщику посылается заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется, непосредственно в офисе Поставщика, и подписывается руководителем организации, либо лицом, имеющим для подписания соответствующую доверенность;

- к претензии прилагается оригинал акта расхождения, составленного по унифицированной форме ТОРГ-2 в соответствии с требованиями нормативных актов к его заполнению; акт должен быть подписан комиссией в составе не менее 2 (двух) материально ответственных лиц, руководителя организации (или главного бухгалтера), а также представителем незаинтересованной организации или представителем Поставщика.

3.7. Покупатель вправе предъявить претензии по скрытым недостаткам Продукции (недостаткам, которые не могли быть выявлены при обычном способе приемки продукции) в течение срока годности, установленного производителем Продукции.

3.8. Срок рассмотрения претензий Стороны устанавливаются в 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии Поставщиком (дата получения претензии определяется по календарному штемпелю на конверте).

3.9. Поставщик и Покупатель обязуются проводить сверку взаиморасчетов, составлять и подписывать акт сверки не реже, чем один раз в квартал, а также по мере необходимости. В случае отказа Покупателя от подписания акта сверки взаиморасчетов либо возражений по ним в течение 15-ти календарных дней, считается, что Покупатель одобрил и подписал акты надлежащим образом.

3.10. При необходимости Покупатель обязан вместе с подписанием накладной и проставлением фирменной печати предъявить оригинал доверенности с указанием лиц, которые уполномочены принимать товар.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Покупатель обязуется оплатить полученную Продукцию по ценам, указанным в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора (Приложение №1) либо Прайсе-листе Поставщика. Цена на Продукцию указана без учета НДС в связи с применением Поставщиком упрощенной системы налогообложения на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ.

4.2. Оплата поставляемой Продукции производится в следующем порядке

в безналичной форме –

- на условиях отсрочки платежа путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поставки Продукции,

- путем внесения 100% предоплаты;

в наличной форме –

- в момент передачи Продукции Покупателю.

4.3. При определении цен на Продукцию используется российский рубль, если иное не следует из текста настоящего договора.

4.4. В случае нарушения Покупателем условий оплаты, в т.ч. поступления неполной денежной суммы за поставленную Продукцию на расчетный счет Поставщика, последний вправе приостановить все последующие поставки.

4.5. Поставщик уведомляет Покупателя о предстоящем изменении цены на Продукцию не позднее чем за 10 дней до ожидаемой даты.

5. Качество продукции

5.1. Поставщик гарантирует соответствие поставляемой воды Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным решением КТС №299 от 28.05.2010 г., глава II, раздел 9, Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", утвержденному решением КТС №880 от 09.12.2011 г.; Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 022/2011 "Пищевая продукция в части ее маркировки", утвержденному решением КТС №881 от 09.12.2011 г.

5.2. Продукция сопровождается документами, подтверждающими их качество и безопасность, а именно: декларацией о соответствии, качественным удостоверением, копии которых предъявляются Покупателю по его требованию.

5.3. Для сохранения качества поставляемой Продукции, а также исправной работы Оборудования (кулера) необходимо следовать Инструкции по употреблению питьевой воды и использованию поликарбонатной тары (далее – Инструкция). С Инструкцией Покупатель обязан ознакомиться под роспись при подписании настоящего договора (Приложение №2).

5.4. Поставщик гарантирует качество поставляемой Продукции в течение срока годности, установленного Производителем Продукции.

5.5. Продукция хранится в проветриваемом, затемненном складском помещении, при температуре от +2 до +20 градусов, относительной влажности не выше 85%. Категорически запрещается хранить и использовать Продукцию под прямыми солнечными лучами. Продукция не хранится, не перевозится вместе с сильно пахнущими веществами.

5.6. Претензии по качеству Продукции в пределах срока годности принимаются при соблюдении условий оговоренных в п. 5.3., 5.5, а также при наличии заводской пробки и сохранении целостности упаковки. Если в ходе проведения Поставщиком контроля качества Продукции выше указанные условия не соблюдены претензии по качеству не принимаются.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Обязанности Поставщика:

6.1.1. Осуществлять доставку воды и иных сопутствующих товаров, согласно заявке Покупателя.

6.2. Обязанности Покупателя:

6.2.1. Осуществлять заявку на Продукцию не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего дню поставки.

6.2.2. Обеспечивать беспрепятственный подъезд и условия для погрузочно-разгрузочных работ транспорту и сотрудникам Поставщика.

6.2.3. Информировать Поставщика об изменении адреса доставки и банковских реквизитов не позднее чем за 5 дней до предстоящей даты.

6.2.4. Осуществлять разгрузку Продукции на конечном пункте доставки своими силами и за свой счет.

6.2.5. Бережно относиться к многооборотной таре, не допускать случаев ее повреждения и утраты.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оплаты Продукции, Покупатель уплачивает Поставщику сумму пени в размере 0,2% от суммы неоплаченной в срок Продукции, за каждый день просрочки.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, основания и размер имущественной ответственности Сторон определяется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия по исполнению настоящего договора стороны обязуются решать путем переговоров, в случае если стороны не пришли к соглашению, они вправе обратиться в Арбитражный суд Липецкой области. Судебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок для направления письменного ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.5. Проценты за период пользования денежными средствами, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не применяются к денежным обязательствам Сторон, связанным с исполнением настоящего Договора.

7.6. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае несвоевременного исполнения любых своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (действия властей, вооруженные конфликты, природные явления, транспортные трудности), если иное не предусмотрено законом или договором. Сторона, на которую воздействует обстоятельства непреодолимой силы, незамедлительно в письменном виде информирует об этом другую Сторону и представляет соответствующие документы-подтверждения, выданные компетентными органами субъекта.

8. Срок действия договора, условия расторжения и пролонгации

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года.

8.2. Настоящий договор пролонгируется на аналогичный срок, если ни одна из сторон в письменном виде не заявит о прекращении или изменении его условий не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока его действия.

8.3. Настоящий договор и все приложения к нему могут быть досрочно расторгнуты

- по обоюдному соглашению сторон путем подписания соглашения о расторжении с даты, указанной в подобном соглашении и проведении взаиморасчетов;

- путем направления одной из сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до предстоящей даты расторжения письменного уведомления другой стороне. Договор прекращается с момента получения данного уведомления и проведения взаиморасчетов по договору.

9. Заключительные положения

9.1. Договор, Спецификация, приложения, дополнения составлены в письменном виде в двух экземплярах, подписаны Сторонами договора и заверены печатями, по одному экземпляру для каждой Стороны, являются неотъемлемой частью договора и имеют равную юридическую силу.

9.2. Договор может быть заключен Сторонами посредством обмена копиями, полученными с использованием средств электронной почты либо факсимильной связи (договора, дополнительные соглашения и т.д.) с обязательным последующим предоставлением оригиналов этих документов. Копии документов имеют юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов.

9.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга не позднее 10 (десяти) календарных дней, с момента изменения реквизитов.

9.4. Покупатель самостоятельно без привлечения Поставщика урегулирует взаимоотношения с потребителем, приобретающим Товары в розницу.

9.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

9.6. Покупатель заверяет и гарантирует Поставщику следующее:

9.6.1. В отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера покупателя отсутствует запрет занимать должности в органах управления юридического лица, иным образом участвовать в управлении юридическим лицом в связи с вступившим в законную силу судебным решением о признании гражданина и (или) индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом). В отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги) по договору, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.6.2. Отсутствует конфликт интересов между единоличным исполнительным органом Контрагента (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими) или его заместителем, членами коллегиального исполнительного органа (совета директоров, наблюдательного совета и другими), главным бухгалтером Контрагента и работниками Общества.

9.6.3. На момент заключения договора Покупатель не находится в стадии ликвидации или реорганизации, не инициирована процедура банкротства.

9.6.4. Финансовое состояние является устойчивым, отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9.6.5. Все сведения о Покупателе в ЕГРЮЛ достоверны. В случае изменения сведений или выявления регистрирующим органом недостоверности сведений Покупатель обязуется внести новые и достоверные данные в ЕГРЮЛ в установленный законом срок.

9.6.6. Уплачивает все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, ведет и своевременно подает налоговую и иную отчетность, все операции полностью отражает в налоговом и бухгалтерском учете.

9.6.7. Обладает необходимыми и достаточными возможностями для своевременного и качественного исполнения обязательств в соответствии с предметом Договора, а именно: квалифицированными кадрами, помещениями для ведения финансово-хозяйственной деятельности.

9.6.8. Вся информация, полученная Покупателем при исполнении настоящего Договора, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного разрешения Поставщика. Если информация, полученная Покупателем при исполнении настоящего Договора, по каким-либо обстоятельствам станет доступной третьим лицам без согласия Поставщика, Покупатель обязуется возместить все возникшие с этим убытки Поставщика. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу в течение всего срока действия настоящего Договора и 5 (пяти) лет после истечения срока его действия или прекращения настоящего Договора.

9.6.9. Покупатель обеспечит, чтобы указанные выше гарантии и заверения сохраняли свою силу в течение всего срока действия Договора. Вышеуказанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Поставщика, без которых Поставщик не заключил бы Договор с Покупателем. Покупатель обязуется немедленно уведомлять Поставщика о фактах и обстоятельствах, в результате которых любые из гарантий и заверений могут измениться или стать неточными, не соответствующими действительности.

9.7. Для подписания настоящего договора Покупатель обязан предоставить Поставщику копии следующих документов, заверенные подписью уполномоченного лица с проставлением оттиска печати (при наличии) или нотариусом:

- карточка основных сведений клиента;
- свидетельство о государственной регистрации в качестве ЮЛ ИП;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- подтверждении полномочий руководителя организации (решение/протокол учредителей, приказ);
- Устав (страницы со сроком полномочий ЕИО) для ЮЛ, паспорт (первая страница и регистрация) для ИП;
- доверенность на право заключения настоящего договора (если он подписывается представителем стороны).

10. Прочие условия

10.1. Согласно Инструкции по санитарной обработке оборудования, утвержденной Роспотребнадзором, санитарная обработка Оборудования (кулеры) должна проводиться не реже 1 раза в 3 (три) месяца. В случае несвоевременной санитарной обработки оборудования Покупателем (реже 1 раза в 3 месяца) Поставщик не несет ответственности за соответствие качества разливаемой через Оборудование воды стандартам, указанным в п. 5.1., 5.2. настоящего договора.

10.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 (Спецификация),

Приложение №2 (Инструкция по употреблению питьевой воды и использованию поликарбонатной бутылки).

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Поставщик»

ООО «Ваша Вода»
ИНН/КПП 4825122624/482501001
Р/с 40702810435000011228 в
Липецком отделении №8593 ПАО Сбербанк г. Липецк
БИК 044206604
Корр. счет 30101810800000000604
Юр. и факт. адрес:
398600, г. Липецк, Трубный проезд, владение 13

Тел./ф.: 8(4742) 346116, 34-22-77

Управляющий-Индивидуальный предприниматель

Чекрыжова О.А. /

м.п.

«Покупатель»

ИП ИГНАТОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА
ИНН/КПП 482502001860/
Р/с 40802810202930002787 в
АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 044525593
Корр. счет 30101810200000000593
Адрес:
398020, Липецкая область, Липецкий, Липецк,
Ленина дом № 29, офис 64
Тел./ф.: +7 910-739-00-65

Индивидуальный предприниматель

Игнатова С.В. /



Спецификация

Общество с ограниченной ответственностью «Ваша Вода», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Чекрыжовой Оксаны Александровны, действующего на основании Договора об оказании услуг юридическому лицу от 21.01.2021г., с одной стороны и ИП ИГНАТОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, именуемое в дальнейшем «Покупатель», действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о следующих ценах на питьевую воду, поставляемую в бутылках, сопутствующую Продукцию и залоговой цене за бутылку.

№	Наименование	Количество	Цена (рублей)
1			
2	Питьевая вода "Ваша Вода" 19л	1	150,00
3	Бутыль ПК 19л	1	320,00
4			

«Поставщик»

ООО «Ваша Вода»
ИНН/КПП 4825122624/482501001
Р/с 40702810435000011228 в
Липецком отделении №8593 ПАО Сбербанк г.Липецк
БИК 044206604
Корр. счет 30101810800000000604
Юр. и факт.адрес:
398600, г. Липецк, Трубный проезд, владение 13
Тел./ф.: 8(4742) 346116, 34-22-77

Управляющий-Индивидуальный предприниматель

Чекрыжова О.А. /

м.п.



«Покупатель»

ИП ИГНАТОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА
ИНН/КПП 482502001860/
Р/с 40802810202930002787 в
АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 044525593
Корр. счет 30101810200000000593
Адрес:
398020, Липецкая область, Липецкий, Липецк,
Ленина, дом № 29, офис 64
Тел./ф.: +7 910-739-00-65

Индивидуальный предприниматель

Игнатова С.В. /



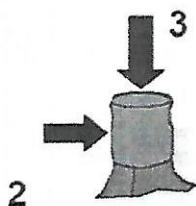
Поставщик

Покупатель

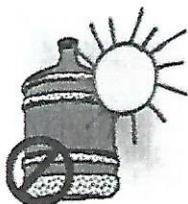
Инструкция по употреблению питьевой 19л воды и использованию поликарбонатной бутылки

Бутылка закрыта одноразовой пластмассовой желтой пробкой. Также имеется дополнительная защита в виде гигиенической пломбы и термоусадочного колпачка. Наличие этих элементов обеспечивает герметичность бутылки и защищает нашу Продукцию от подделок. Обращаем Ваше внимание на то, что неправильное использование бутылки может привести к загрязнению воды и порче оборудования (кулеров и помп).

Перед любым использованием бутылки Вам необходимо в обязательном порядке:



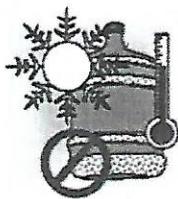
1. снять синий полиэтиленовый пакет
2. удалить термоусадочный колпачок
3. снять защитную этикетку (сверху)
4. протереть бутылку влажной салфеткой
5. протереть гнездо кулера влажной салфеткой



НЕ храните бутылки под прямыми солнечными лучами!



НЕ храните бутылки вместе с сильно пахнущими веществами, которые могут передавать запахи поликарбонатным бутылкам, а затем и воде (бензин, лекарственные средства, лакокрасочная Продукция и т.п.)



НЕ храните бутылки при низких температурах!



НЕ наполняйте другими жидкостями освободившиеся бутылки!

Ознакомлен: _____ / _____ /